

Утвержден

решением общего собрания членов

С/К «Рябинушка»

« ____ » _____ 2014г.

протокол № _____

Председатель собрания _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Ревизионной комиссии Садоводческого Кооператива (С/К) «Рябинушка» (внутренний регламент)

Раздел I

Правовое положение, права и обязанности

Ревизионной комиссии С/К

Статья 1. Правовое положение ревизионной комиссии С/К.

1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом С/К.
 2. Комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности товарищества, ее исполнительных органов.
 3. В своей деятельности ревизионная комиссия непосредственно подчинена только общему собранию членов С/К (собранию уполномоченных).
- Любое упоминание общего собрания членов товарищества имеет отношение к любой разрешенной форме его проведения, в том числе, к собранию уполномоченных.
4. Правление товарищества и его председатель подконтрольны ревизионной комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.
 5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.
 6. Внеочередные ревизии и проверки проводятся по решению общего собрания членов С/К, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, либо по требованию 1/5 общей численности членов товарищества, или 1/3 общей численности членов правления.
 7. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель.
 8. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.

9. Решения ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания членов С/К (собрания уполномоченных) рекомендательный характер.

Статья 2. Порядок избрания ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия избирается только из членов товарищества общим собранием прямым открытым голосованием сроком на 2 года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления С/К, а так же являющиеся членами кооператива их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры и их супруги.

2. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием, но не может быть менее 3 человек.

3. Председатель ревизионной комиссии может быть избран общим собранием прямым открытым голосованием. В противном случае, избранные общим собранием, члены ревизионной комиссии из своего состава выбирают председателя комиссии прямым открытым голосованием.

Статья 3. Компетенция ревизионной комиссии.

1. Пунктом 3 ст. 25 Федерального закона от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» на ревизионную комиссию возложены следующие обязанности:

- проверять: а) выполнение правлением С/К и его председателем решений общих собраний; б) законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления кооператива, и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность; в) состояние имущества С/К;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности С/К не реже 1 раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию (инициативе) групп членов кооператива или членов правления (см. п. 6 ст. 1 настоящего Положения);

- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывать общему собранию обо всех нарушениях, выявленных в деятельности органов управления С/К;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением С/К и его председателем заявлений членов кооператива.

2. В соответствии с п. 4 ст. 25 Федерального закона от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ ревизионная комиссия вправе по результатам ревизии созвать внеочередное общее собрание членов кооператива (собрание уполномоченных). Данными исключительными полномочиями ревизионная комиссия может воспользоваться только в случае возникновения угрозы интересам кооператива и его членов либо выявления злоупотреблений членов правления и его председателя.

3. При необходимости в созыве внеочередного общего собрания ревизионная комиссия как инициатор его созыва должна направить в правление С/К письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроке его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному ее председателем и членами, принявшими решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий данные об угрозе интересам кооператива и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов правления и его председателя.

4. В случае отказа правления созвать внеочередное общее собрание ревизионная комиссия вправе обжаловать такое решение правления в суд.

Статья 4. Ответственность членов комиссии.

Члены ревизионной комиссии С/К несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по контролю финансово-хозяйственной деятельности товарищества, предусмотренных в п. 3 ст. 25 Федерального закона от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ и уставом кооператива.

Статья 5. Привлечение кооперативом внешнего аудитора.

В случае неудовлетворительно проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов С/К и при наличии данных о злоупотреблениях в указанной сфере деятельности общее собрание вправе принять решение о привлечении к проверке внешнего аудитора.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии.

1. Право досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии принадлежит общему собранию членов С/К (собранию уполномоченных).

2. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее $\frac{1}{4}$ членов товарищества.

3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии или её отдельных членов являются:

- личная инициатива члена ревизионной комиссии;

- отсутствие члена ревизионной комиссии на её заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;

- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- сокрытие в сговоре с виновниками злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки кооперативу.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и членов ревизионной комиссии должно быть достаточно мотивированным и обоснованным.

5. В случае, когда число членов ревизионной комиссии становится менее половины избранного, правление кооператива обязано созвать внеочередное общее собрание для избрания нового состава ревизионной комиссии.

Раздел II

Принципы работы ревизионной комиссии С/К

Статья 7. Основные принципы работы комиссии.

1. Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом С/К, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности кооператива.

2. Следование указанным в п. 1 принципам позволяет ревизионной комиссии достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.

Статья 8. Законность и коллегиальность в работе ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;
- прав и обязанностей ревизионной комиссии, изложенных в ст. 25 Федерального закона от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ, уставе кооператива и настоящем регламенте;
- решений общих собраний членов С/К (собраний уполномоченных);
- результатов предыдущих ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности кооператива.

2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля: члены, знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности кооператива, а знающие хозяйственную работу – хозяйственную сторону.

3. Ревизионная комиссия принимает свои решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения строго в соответствии с законодательством.

Статья 9. Социальная справедливость в работе комиссии.

Принцип социальной справедливости в работе ревизионной комиссии заключается в ее обязанности защищать права и законные интересы С/К и его членов, установленные и гарантируемые российским законодательством, заботиться о справедливом решении вопросов, поставленных в заявлениях членов кооператива.

Статья 10. Планирование работы комиссии.

1. Для планирования работы ревизионной комиссии необходимо иметь следующие документы:

- копии решений отчетно-выборного общего собрания и следующих за ним собраний;
- копию годовой приходно-расходной сметы;
- копию отчета правления об исполнении приходно-расходной сметы за истекший год;
- копию плана работы правления кооператива;
- копии решений правления кооператива, относящихся к его финансово-хозяйственной деятельности, и решений, принятых по заявлениям членов кооператива.

Все эти документы председатель правления и бухгалтер (казначей) кооператива обязаны предоставить ревизионной комиссии.

2. Проект годового (или двухгодичного) плана работы ревизионной комиссии готовится ее председателем. Подготовленный проект обсуждается и утверждается на заседании ревизионной комиссии.

В ходе работы ревизионная комиссия может вносить в свой план работы необходимые изменения и дополнения.

Статья 11. Оперативность и объективность ревизий и проверок.

1. По решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия незамедлительно, не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления С/К и при содействии этого органа приступает к реализации.

2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме.

3. При необходимости сбора доказательств комиссия вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.

4. Ревизионная комиссия путем тщательного и всестороннего анализа и оценки документальной и иной информации должна добиваться объективности результатов ревизий и проверок.

Раздел III

Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии

Статья 12. Периодичность заседаний и их подготовка.

1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.
3. Заседания ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.
4. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на ее председателя.

Статья 13. Порядок проведения заседаний комиссии.

1. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях не менее 2/3 состава комиссии.
2. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.
3. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.
4. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.
5. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса представители инициативных групп, членов правления или членов С/К, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашенные лица.

Статья 14. Порядок принятия решения комиссией.

1. Ревизионная комиссия выражает свою волю путем принятия решений, на основе имеющихся у нее полномочий в соответствии с действующим законодательством и уставом кооператива.
2. Принятию комиссией решения должно предшествовать глубокое изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки либо комплексной ревизии и проверки, о вскрытых недостатках и нарушениях финансово-хозяйственной деятельности кооператива.
3. Решения о проведении ревизии и проверки или о доведении итогов ревизии и проверки до правления и общего собрания принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
4. К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых наряду с выводами и заключениями должны обязательно содержаться предложения комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

5. Выписки из протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии справок о проверках и актах ревизий представляются правлению кооператива. Они также могут представляться органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе ревизионной комиссии.

Статья 15. Ведение протоколов заседаний комиссии.

1. Протоколы заседаний ревизионной комиссии ведутся ее председателем.
2. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

Раздел IV

Порядок осуществления ревизий и проверок

Статья 16. Виды контрольных функций комиссии.

1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляется в виде ревизий и проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.
2. Комиссией проводятся ревизии: а) финансово-хозяйственной деятельности кооператива, б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами кооператива.
3. В ходе осуществления проверок проверяются: а) выполнение правлением СНТ решений общих собраний членов кооператива (собраний уполномоченных) и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности; б) рассмотрение правлением СНТ и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов кооператива.
4. По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок – справки.

Статья 17. Порядок осуществления ревизий.

1. Ревизии подвергаются документы о поступлении денежных средств, а так же разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в кооперативе.
2. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:
 - правильность учета и хранения денежных средств С/К;
 - ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
 - правильность и полноту приема вступительных, членских и целевых взносов;
 - правильность приема платы за потребляемую электроэнергию;
 - правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;

- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды С/К, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);

- правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в С/К по трудовым договорам;

- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;

- правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;

- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов бухгалтера-кассира (казначея).

3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности С/К комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества кооператива с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью С/К как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов С/К, приобретенного или созданного на целевые взносы;

- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением кооператива, и результаты их выполнения;

- правомочность принятых правлением С/К и его председателем решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

- наличие и правильность ведения правлением и бухгалтером-кассиром (казначеем) обязательной документации инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами С/К членских и целевых взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию, ежегодно обновляемых списков членов кооператива, списков плательщиков налога за землю и налога на строения и др.

4. Результаты ревизии сторон финансовой и хозяйственной деятельности, указанных в п. 2 и 3 настоящей статьи, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

Статья 18. Порядок осуществления проверок.

1. Проверка выполнения правлением кооператива решений общих собраний и решений самого правления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности С/К.

2. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением С/К и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов кооператива осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов С/К, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.

Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учета заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

3. При обнаружении неблагополучного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления С/К или с рассмотрением заявлений членов кооператива ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

Статья 19. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением кооператива.

1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и правление кооператива тесно взаимодействуют друг с другом; правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе.

2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель ревизионной комиссии сообщает председателю правления и бухгалтеру (казначее) устно, а при необходимости – и в письменной форме о решении ревизионной комиссии осуществить ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств С/К;

- председатель правления и бухгалтер (казначей) кооператива обязаны незамедлительно представить ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства; не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.

3. Перед общим собранием, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить правление с актом ревизии, а правление – представить ревизионной комиссии свой годовой отчет.

4. При проведении внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия, как правило, принимает решение о доведении их результатов в той или иной форме (предоставление копий акта ревизии и (или) справки о проверке, выступление председателя комиссии на заседании правления с сообщением) до правления С/К, до общего собрания, на котором будут доложены указанные документы.

Статья 20. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием.

1. Согласно Федеральному закону от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ и уставу С/К общее собрание членов кооператива (собрание уполномоченных) утверждает отчеты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

2. В случае выявления ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений общее собрание наряду с утверждением отчета комиссии может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности, как это предусмотрено ст. 24 указанного Федерального закона.

Раздел V

Заключительные положения

Статья 21. Вступление в силу, изменение и прекращение действия настоящего положения.

1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов кооператива простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента кооператива.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов кооператива.

3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов кооператива простым большинством голосов.

4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав кооператива, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом кооператива подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава кооператива.

5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов кооператива либо ликвидации кооператива как юридического лица.