

# Типовые правила внутреннего распорядка СК «Рябинушка»

## 1. Общие положения

1.1. Члены садоводческого кооператива СК «Рябинушка» решением общего собрания утвердили данные Правила внутреннего распорядка (далее - Правила), разработанные в соответствии с Федеральным законом № 66 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом СК.

1.2. Право изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменять данные Правила принадлежит общему собранию членов СК. Решение по такому вопросу принимается большинством голосов (более 50%). Правление СК (далее - Правление) имеет право выдавать от имени СК временные разрешения на производство каких - либо действий или работ, выходящих за рамки Правил, если выдача таких разрешений не противоречит интересам членов СК.

1.3. В тексте данных Правил под «обязанностями членов СК» понимаются правила, обязательные для выполнения как владельцем участка (далее - Садовод), независимо от того является ли он на данный момент членом СК или нет, так и членами его семьи, а также временно проживающими лицами и арендаторами. В тексте данных правил под «полномочиями СК» и «Руководства» понимаются, соответственно, полномочия правления СК и председателя правления СК или ответственного члена правления СК, если в данном отношении им переданы полномочия, действовать от имени СК.

1.4. Садовод обязуется соблюдать настоящие Правила СК, содержать дома, хозяйственные постройки, проезды, прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры СК в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими требованиями). Производить застройку (реконструкцию) строений на принадлежащем ему участке в соответствии с действующими правилами и нормами.

1.5. Садовод обязуется своевременно предоставлять (обновлять) правлению контактную информацию на себя или свое доверенное лицо.

1.6. За нарушения Садоводом (его гостями или арендаторами) положений Правил внутреннего распорядка СК, ведущих к административной, уголовной и/или материальной ответственности, налагаемой органами местного самоуправления или государственной власти, всю полноту ответственности несет Садовод.

## 2. Правила пользования общим имуществом

2.1. Садовод и правление не должны использовать общее имущество СК в целях, не соответствующих целям деятельности СК, обязаны соблюдать положения действующего законодательства, Федерального закона № 66 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Устава СК.

2.2. Не разрешается на территории СК вести какую-либо производственную или коммерческую деятельность, другую профессиональную деятельность, не предусмотренную Уставом СК, за исключением добровольного благоустройства территории СК, оказания информационных услуг. Все виды работ должны быть согласованы с правлением, до начала их выполнения.

По решению общего собрания членов СК правление вправе заключить договор о сезонной торговле на территории СК товарами первой необходимости (продукты питания, хоз. инвентарь и др.)

В случае выявления фактов ведения Садоводами на территории СК предпринимательской или коммерческой деятельности, Правление обязано обратиться в компетентные органы для проведения проверки.

2.3. Дороги СК, могут использоваться только для прохода или проезда. В случае, если

решением общего собрания установлена плата за проезд большегрузного автотранспорта или строительной техники, при въезде на территорию СК произвести оплату сторожу по установленному тарифу с обязательной отметкой в специальном журнале и получить квитанцию об оплате. Эти средства будут затрачены на восстановительный ремонт дорог СК.

2.4. Для вывешивания объявлений, касающихся деятельности СК, другой информации, правление устанавливает в специально отведенном месте (у правления) информационный стенд.

2.5. Садоводы не должны хранить или разрешать хранение третьим лицам стройматериалов, удобрений, сыпучих материалов, каких-либо предметов на территории общего пользования и обочинах дорог (за исключением специальных мест временного складирования, согласованных с правлением).

2.6. На период ремонта или перестройки Садоводом своего имущества, с разрешения правления, допускается временное складирование предметов производственной деятельности на ограниченной территории вне участка, вблизи забора Садовода, если это не препятствует свободному проезду и проходу по территории СК. Уборка указанной территории должна быть произведена не позднее одной недели, со дня окончания работ.

2.7. Малогабаритные твердые бытовые отходы (ТБО) должны складироваться в контейнеры, установленные на спец.площадке, предназначенной для сбора данного вида отходов. Отходы растительного происхождения (ботва, сорняки, ветки от обрезки деревьев и кустарников и т.д.) утилизируются Садоводом самостоятельно. Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования СК.

Запрещается утилизировать отходы растительного происхождения в контейнер.

Крупногабаритные ТБО (мебель, бытовая техника, строительный мусор и т.д.) должны утилизироваться собственником самостоятельно. С целью утилизации данного вида отходов, по заявке Садовода, правление может заказать соответствующий контейнер. Стоимость заказываемого контейнера Садовод оплачивает в кассу Правления СК.

2.8. Запрещается производить любые действия, приводящие к повреждению, дренажной системы (кюветов), линий электропередачи, общественных забора, ворот (шлагбаума) и калиток, дорог и их обочин, общественных помещений и другого оборудования СК. Ремонтные работы по устранению любых повреждений, возникших вследствие таких действий, производятся за счет Садовода, по вине которого произошло повреждение.

2.9. Посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на общественной территории СК разрешается, после согласования планов посадки с правлением. Запрещается посадка высокорастущих растений (выше 5м.) под линиями электропередач, самостоятельная вырубка деревьев и кустов, срезка цветов или действия, вызывающие нарушение травяного покрытия общественной территории.

2.10. При наличии признаков нарушения рабочего состояния, линии электропередачи, дорог и т.п. или признаков, которые могут привести к этому, Садовод немедленно оповещает об этом председателя или членов правления, а в их отсутствие – сторожа. Не допускается захламливание участков земли (сооружение хоз. построек), по которой проходят линии электропередачи СК. Садовод несет персональную ответственность за доступность проведения работ по ремонту и обслуживанию инфраструктуры СК на своем участке.

### **3. Соблюдение общественного порядка.**

3.1. Садовод не должен производить шум, совершать или допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права и комфортное проживание других Садоводов. Все Садоводы должны регулировать громкость радиоприемников, телевизоров, музыкальных инструментов и других производящих звуки устройств таким образом, чтобы это не

беспокоило соседей. Строительные и другие работы, производящие шум, выполняются в период с 9.00 до 21.00.

3.2. Не допускается появление в местах общего пользования, на субботниках, собраниях и т.п. лиц в нетрезвом состоянии.

3.3. Запрещается засорять территорию СК в т.ч. мелким бытовым мусором (обертки пищевых продуктов, окурки, сигаретные пачки, бутылки, пакеты и т.п.), а также лес расположенный за забором СК.

3.4. При строительстве на своем участке жилых строений и сооружений Садовод обязан руководствоваться действующими строительными нормами и правилами (СНИП).

3.5. Запрещается направлять бытовые и фекальные стоки в дренажную систему СК и близлежащий водоем. Конструкции подземных сборников бытовых и фекальных стоков (септики) должны соответствовать требованиям СНИП, быть герметически изолированы от почвы.

3.6. Все Садоводы должны участвовать в общественных работах (субботниках), назначаемых правлением. Субботник назначается на первую субботу июня.

Пропущенный по уважительной причине субботник может быть отработан в другое время или, по желанию Садовода, компенсирован денежными средствами в сумме, установленной общим собранием членов СК.

#### **4. Общие правила безопасности**

4.1. Не допускается нахождение на территории СК посторонних лиц, не являющихся гостями (арендаторами) или посетителями Садовода. В случае появления подозрительных лиц Садовод должен сообщить об этом сторожу.

4.2. В случае сдачи своего участка (строения) в аренду, Садовод обязан предварительно письменно известить об этом правление, указав паспортные данные арендатора и сроки его проживания на территории СК. В случае отсутствия данных о пребывании на участке собственника третьих лиц, правление оставляет за собой право привлечения правоохранительных органов для проверки законности пребывания данных граждан на территории СК.

4.3. Садоводам запрещается доставка грузов по территории СНТ транспортом грузоподъемностью больше 10т.

4.4. Запрещается, несогласованное с правлением, самостоятельное подключение электричества на участок с линии электропередачи СК .

4.5. При сжигании мусора запрещается оставлять костер без присмотра. Правила пожарной безопасности предусматривают сжигание мусора и прочих отходов строго в специально отведенных для этого местах. Эти места должны организовываться на расстоянии не ближе 50 метров до зданий и сооружений и должны быть согласованы с инспектором пожарнадзора. За нарушение противопожарных норм предусматривается в соответствии со статьей 20.4 КОАП РФ административная ответственность, а именно: на граждан накладывается административный штраф в размере от 1000 до 1500 рублей; на должностных лиц - от 6000 до 15000 тысяч рублей; на юридических лиц - от 150 до 200 тысяч рублей. Кроме того, в том случае, если нарушение вами пожарной безопасности повлечет негативные последствия для экологии или жизни и здоровья людей или нанесет государству или гражданам материальный ущерб, может быть возбуждено уголовное дело по соответствующей статье УК РФ.

4.8. Запрещается хранение в личных помещениях и на территории участков взрывчатых или легковоспламеняющихся материалов, за исключением горючего для бытовой садовой техники, хранящегося в месте, оборудованном с учетом требований противопожарной безопасности.

4.9. В случае возгорания или пожара Садовод немедленно вызывает, используя средства собственной связи, пожарную охрану, оповещает сторожа о прибытии пожарных машин, приступает, по возможности, к самостоятельной ликвидации возгорания, при этом максимально соблюдая собственную безопасность.

4.10. На территории СК запрещается использование огнестрельного и пневматического оружия, использование пиротехнических средств.

## **5. Правила содержания домашних животных**

5.1. Допускается содержание мелкого скота и птицы, домашних животных (собак, кошек).

5.2. Содержание домашних животных не должно нарушать общественный порядок.

5.3. Собак необходимо выгуливать на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным (собаки бойцовых и служебных пород должны выгуливаться с намордниками). Владельцы, выгуливающие домашних животных на дорогах и их обочинах должны немедленно убирать за ними экскременты.

5.4. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и /или ущерб имуществу, причиненные домашними животными. СК не несет какой - либо ответственности и исков, связанных или возникших в связи с ненадлежащим содержанием домашнего животного Садоводом.

5.5. Все домашние животные, выводимые за пределы участка, должны быть привиты и зарегистрированы в установленном порядке. О наличии собак бойцовских пород Садовод информирует правление в письменном виде.

## **6. Стоянка автотранспорта**

6.1. СК не предоставляет постоянного места для стоянки автомашин, прицепов, лодок и другого крупногабаритного транспорта на общественной территории. Все транспортные средства должны располагаться на территории личных участков Садовода.

6.2. СК не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный а /т средству, оставленному Садоводом на территории СК.

6.3. Допускается кратковременное размещение автомашин Садовода и его гостей на общественной территории, кратковременная парковка не должна перекрывать проезды и проходы другим участникам движения. СК не несет ответственность за повреждение или утрату указанного выше транспортного средства.

6.4. Авторемонтные работы на общественной территории запрещаются.

## **7. Смена Собственника**

7.1. При продаже участка или иной форме его отчуждения Собственник, без ограничений, прежний или новый, обязан уведомить правление или председателя правления о совершаемой сделке.

7.2. Если после смены собственника обнаруживаются долги прежнего Собственника СК, они обязаны быть погашены новым владельцем.

## **8. Управление делами Товарищества**

8.1. Управление делами СК осуществляет правление.

8.2. Садовод не вправе направлять, руководить или пытаться установить какой - либо другой способ контроля над служащими СК, председателем правления или правлением, кроме контроля, определенного положениями Устава СК, требовать от вышеназванных лиц оказания услуг (выполнение работ), не входящих в их обязанности, или не

предусмотренных утвержденной общим собранием СК сметой.

8.3. Все вступительные, членские, целевые, взносы подлежат уплате в сроки, установленные решением общего собрания СК. Членские взносы могут быть уплачены вперед, в пределах текущего финансового года. Оплата электроэнергии осуществляется ежемесячно, не позднее 10-го числа, следующего за расчетным месяцем. За просрочку платежей устанавливается пеня в размере 0.1 % от суммы задолженности, за каждый день просрочки. Платежи производятся по выходным дням в правлении СК, допускается оплата перечислением денег на расчетный счет СК с обязательным представлением бухгалтеру-кассиру правления платежного документа, подтверждающего произведенную оплату.

8.4. За нарушение положений настоящих Правил внутреннего распорядка Садовод может быть привлечен к ответственности в соответствии с Уставом СК, Гражданским кодексом РФ.

8.5. Жалобы, подаются Садоводом в письменной форме председателю правления. Решения по ним должны быть приняты в течение 10 дней после подачи жалобы, если данное решение не требует согласований с правлением, органами местного самоуправления, иными государственными органами и организациями.

8.6. Если Садовод игнорирует требования данных Правил об устранении нарушений экологического, противопожарного характера, связанных с несоблюдением им экологических, противопожарных норм и правил, правление обязано направить соответствующее заявление на нарушителя в органы государственного экологического контроля, службу противопожарного надзора.

8.7. Часы работы председателя правления и бухгалтера-кассира, их контактные телефоны указываются на информационном щите СК.